

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GV WILSKRACHT, RHENEN



Versie november 2020

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Huishoudelijke reglement.....	4
1. Statuten versus Huishoudelijk reglement	4
2. Doel	4
3. Lidmaatschap	4
4. Leden	4
5. Rechten van de leden	5
6. Contributies	6
7. Kleding.....	6
8. Deelname aan wedstrijden en activiteiten	6
9. Bestuur en leiding	6
10. Benoeming en benoembaarheid	7
11. Bestuursvergaderingen	7
12. Dagelijks bestuur.....	8
13. Voorzitter	8
14. Secretaris	8
15. Penningmeester	8
16. Kascommissie.....	9
17. Overige commissies	9
18. Technische leiding.....	9
19. Algemene vergaderingen	10
20. Besluitvorming	10
21. Opleggen van straffen.....	11
22. Verenigingsorgaan	11
23. Afdelingen.....	11
24. Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	12
25. Veilig sport klimaat	12

26. Slotbepaling 12

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

1. STATUTEN VERSUS HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De vereniging beschikt over notarieel vastgelegde statuten. Het gestelde in de verenigingsstatuten gaat altijd boven het gestelde in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op de verenigingsstatuten en regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

2. DOEL

GV Wilskracht tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, ritmische gymnastiek, bewegen op muziek, trampolinespringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

3. LIDMAATSCHAP

- a. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het inschrijfformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
- b. Het inschrijfformulier ontvangt u na afloop van de proefles(sen) van de train(st)er. Zorg ervoor dat het inschrijfformulier volledig en correct is ingevuld. Er mogen maximaal 3 proeflessen gevolgd worden zonder dat inschrijving verplicht is. Na deze proeflessen is inschrijving verplicht om nog deel te kunnen nemen aan de les.
- c. Bij ondertekening van het inschrijfformulier verklaart u zich akkoord dat u of uw kind deelneemt aan de training, wedstrijden en activiteiten binnen GV Wilskracht. Vanaf dat moment bent u contributie verschuldigd, hiermee hangt ook de verzekering samen.
- d. Bij ondertekening van het inschrijfformulier verklaart u zich akkoord met de statuten, huishoudelijk reglement en andere afspraken vermeld in dit document van GV Wilskracht, alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de bond (KNGU), en de naleving hiervan.
- e. Leden zijn verplicht elke wijziging van persoonsgegevens en adresgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie, zo spoedig mogelijk schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie.
- f. Niet volledig of correct ingevulde formulieren kunnen niet verwerkt worden.
- g. Uitschrijven is alleen schriftelijk mogelijk via de ledenadministratie per 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober. U ontvangt bevestiging van de uitschrijving. Zonder bevestiging is de uitschrijving niet verwerkt.

4. LEDEN

- a. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.

b. Clubleden zijn 16 jaar en ouder;

c. De vereniging kent de volgende categorieën jeugdclubleden:

- 6 tot en met 15 jaar: jeugdleden;

- 4 tot en met 5 jaar: kleuters;

- 1,5 tot en met 3 jaar: peuters.

d. Leden dienen op tijd aanwezig te zijn voor de les. Bij de selectiegroep meld je je af bij de train(st)er als je niet komt trainen.

e. Uiterlijk 5 minuten voor het begin van de les mogen leden de zaal in en rustig langs de kant plaatsnemen zonder de andere les te verstoren. Indien er op- en/of afgebouwd wordt, verwachten we van de leden en/of ouders dat zij hierbij helpen. Leden mogen niet plaatsnemen in het toestellenhok, of gebruik maken van reeds opgebouwde toestellen. Uitzondering hierop is de ouder- en kindles waarbij het lid onder begeleiding van de ouder bij binnenkomst de gymzaal mag ontdekken. De ouder/begeleider begeleidt het kind gedurende de gehele les.

f. Leden gaan respectvol en op verantwoorde wijze met alle materialen om, zowel in als rondom de locatie. Gebruik van materiaal is alleen toegestaan na toestemming van de train(st)er.

g. We blijven van elkaars spullen af. GV Wilskracht is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van eigendommen van leden.

h. We houden ons aan onze gedragsregels, zie elders in dit document, en aan regels geldend in het gebouw/de omgeving waar wij gebruik van maken.

i. In de gymzaal mag alleen water gedronken worden. Er wordt niet gegeten. In de kleedkamer en de hal is eten en drinken verder wel toegestaan. Gezonde voeding wordt gewaardeerd. Energiedrankjes en alcoholische dranken zijn niet toegestaan.

j. Er mag tijdens lessen en activiteiten beeldmateriaal gemaakt worden mits men daarbij de AVG-wetgeving handhaaft. GV Wilskracht mag tijdens de lessen en activiteiten beeldmateriaal maken van leden en deze gebruiken voor situaties gerelateerd aan de vereniging. Indien een lid dit niet wenst, vermeldt het lid dit bij inschrijving op het inschrijfformulier.

5. RECHTEN VAN DE LEDEN

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;

b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;

c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;

d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;

e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;

f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon-, regionaal- als nationaal niveau;

g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;

h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;

i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de KNGU.

6. CONTRIBUTIES

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.

Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast.

De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

7. KLEDING

- a. Leden houden zich aan de onderstaande kledingregels.
 - o Leden dragen tijdens de les gepaste sportkleding zoals een gym/turnpakje (al dan niet met broekje) of goed aansluitend t-shirt met sportbroek. Sporten in kleding met scherpe onderdelen of ritsen is niet toegestaan (risico letsel of beschadigen materialen).
 - o Bij de recreatieve groepen wordt er gesport op schone blote voeten, turnschoenen met anti-slip, sportschoenen of anti slipsokken. Voor de selectie geldt schone blote voeten of turnschoentjes met anti-slip.
 - o Er mogen geen sierraden, oorbellen anders dan knopjes gedragen worden tijdens de lessen en activiteiten.
 - o Lange haren zitten vast. Indien een lid geen haarelastiekje bij zich heeft, dient het een elastiekje van Wilskracht te gebruiken.
- b. Het bestuur kan (selectie)leden verplichten om tijdens lessen, wedstrijden of andere activiteiten bepaalde kleding te dragen.
- c. Leden zijn verplicht om aanwijzingen van bestuur, leiding of vrijwilligers op te volgen in het kader van veiligheid.

8. DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN

- a. Per seizoen bepaalt het bestuur in overleg met de train(st)ers aan welke activiteiten en wedstrijden leden kunnen deelnemen. Indien er sprake is van verplichte deelname door een lid of groep, dan vermeldt het bestuur dit. Indien er sprake is van extra kosten naast de reguliere contributie, dan vermeldt het bestuur dit.
- b. Bij wedstrijden bepaalt de train(st)er in welk niveau het lid wordt ingeschreven.
- c. Bij selectiewedstrijden wordt van te voren informatie verstrekt over het reilen en zeilen van de wedstrijd, en de regels die daarbij van toepassing zijn.

9. BESTUUR EN LEIDING

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, te weten:
 - voorzitter;
 - secretaris;
 - penningmeester;
 - lid technische zaken;
 - bestuurslid overige zaken.
- b. Het bestuur kan desgewenst met 4 personen worden uitgebreid:
 - 2e penningmeester of ledenadministratie;
 - vice-voorzitter;

- 2e secretaris; wedstrijdcoördinator;
 - bestuurslid.
- c. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of meerdere andere bestuursleden dat nodig achten, en wat nodig is t.b.v. het draaiend houden van de vereniging.
 - d. Bestuursleden ontvangen geen standaard onkostenvergoeding. Wel kunnen zij gemaakte kosten t.b.v. de vereniging declareren.
 - e. Het aanstellen van vrijwilligers, trainers en assistenten verloopt altijd via het bestuur, en verloopt volgens de in dit document beschreven afspraken (hoofdstuk 'Aanstellen en afspraken vrijwilligers, assistenten en trainers').
 - f. De train(st)er is alleen verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de lessen in de gymzaal. Voor, tussen of na afloop van de lessen is de train(st)er niet verantwoordelijk voor gedraging van leden. De train(st)er hanteert hierbij de afspraken zoals beschreven in dit document.
 - g. De train(st)er is bevoegd om een lid wegens onacceptabel gedrag het bijwonen van de les te ontzeggen. De train(st)er meldt deze situatie altijd bij het bestuur.
 - h. Wanneer trainers, bestuursleden, leden of ouder(s)/verzorger(s) zich herhaaldelijk niet aan het huishoudelijk reglement houden, behoudt GV Wilskracht het recht om tot verwijdering van de betreffende persoon van de club over te gaan.
 - i. In situaties waarin dit document geen uitsluitel biedt, beslist het bestuur.

10. BENOEMING EN BENOEMBAARHEID

- a. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen.

Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

1. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
2. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

- b. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
- c. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

11. BESTUURSVERGADERINGEN

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
- b. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- c. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

- d. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- e. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonedig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

13. VOORZITTER

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

14. SECRETARIS

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

15. PENNINGMEESTER

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;

- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 2.000 niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

16. KASCOMMISSIE

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

17. OVERIGE COMMISSIES

Wanneer de vereniging behoefte heeft aan het instellen van commissies, maakt het bestuur een reglement waarin opgenomen leden, taken en rapportages van de commissie.

In dit reglement wordt vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie benoemt;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

18. TECHNISCHE LEIDING

- a. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
- b. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.

19. ALGEMENE VERGADERINGEN

- a. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren.

Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.

- b. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:

1. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
2. de maximum spreektijd per spreker beperken;
3. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
4. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid c.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
5. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.

- c. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

20. BESLUITVORMING

- a. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.

- b. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

- c. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:

1. niet zijn ingevuld;
2. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
3. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
4. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
5. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
6. onleesbaar zijn.

- d. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

- e. Stemming over personen geschiedt:

1. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 2. door middel van een schriftelijke stemming.
- f. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
1. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 2. indien 1. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming 2. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming 2. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

21. OPLEGGEN VAN STRAFFEN

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

22. VERENIGINGSORGAAN

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

23. AFDELINGEN

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

24. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

25. VEILIG SPORT KLIMAAT

GV Wilskracht werkt met het veilig sportklimaat NOC*NSF/KNGU. Zie document 'Informatie veiligheid en veilig sportklimaat'.

26. SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.